

## § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

### Stk. 1

Waldemarsbo Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

### Stk. 2.

Institutionen er oprettet den 19. januar 1978 og er hjemmehørende i Faxe Ladeplads i Faxe kommune. Den selvejende institution ejer ejendommen Waldemarsbo matr. Nr. 1-c m.fl, 1 at og 1 Aq Hylleholt by og sogn.

### Stk. 3

**Skolens formål er at drive en efterskole for elever med særlige læringsforudsætninger inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.**

Skolen tilbyder en undervisning, der for eleverne er virkelighedsnær og almindendannende. Undervisningen skal give eleverne en række relevante praktiske og teoretiske kundskaber og færdigheder, der kan bruges i deres voksenliv og motivere dem til fortsat uddannelse og beskæftigelse.

Det tilstræbes desuden at træne de unge til et selvforvaltende hverdagsliv, der sammen med social, mental og emotionel udvikling, skal medvirke til at danne den enkeltes personlighed.

### Stk. 4

**Skolens vision er følgende:**

- På Waldemarsbo er vores fornemste opgave at højne elevernes selvværd, selvforståelse og selvstændighed, således, at eleverne kan begå sig i en uforudsigelig verden og være aktive i eget liv.
- Hos os bidrager vi til elevernes lyst til læring, lyst til livet, livsglæde og livskvalitet, indrammet i en tryk hverdag præget af rutiner og traditioner. På Waldemarsbo styrker vi vejen til et godt liv.
- Vi har høj professionalisme, specialpædagogisk viden og tydelig resultatskabelse som er med til at påvirke verden omkring os.

### **Skolens værdier**

- Glæde & fællesskab
- Tillid & troværdighed
- Ansvarlig & menneskeklog
- Professionalisme & udvikling

## § 2. Skolekreds

### Stk. 1.

Som medlem af institutionens skolekreds kan optages alle interesserede private, myndige personer, der kan tilslutte sig skolens formålsparagraf og **værdigrundlag**.

### Stk. 2

Medlemskab skal godkendes af bestyrelsen på ordinære bestyrelsesmøder. For fuldgyldigt medlemskab, med tilhørende stemmeret ved generalforsamlingen, kræves godkendelse inden 31. december året før, og kontingent skal være indbetalt senest otte dage før generalforsamlingen. Forældre til skolens elever, er alle medlemmer det skoleår de har elever på skolen. Beslutningen om optagelse kan indankes for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har nægtet at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

### Stk. 3

Af medlemmerne opkræves kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

### Stk. 4

Medlemskab giver adgang til, på generalforsamlingen, at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### Stk. 5

Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditets budgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlige myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materialer.

## § 3. Skolens drift

### Stk. 1

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

### Stk. 2

Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

### Stk. 3

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

## § 4 Generalforsamling

### Stk. 1

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer og er skolens øverste myndighed.

### Stk. 2

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 13, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse

### Stk. 3

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år. Det er vedtaget på generalforsamlingen i 2013, at generalforsamlingen flyttes fra forår til efterår. Intentionen bag denne beslutning er, at skabe en større interesse for forældre til at engagere sig i skolekredsen. Følger generalforsamlingen skoleårets årshjul, vil det være mere naturligt for forældre at engagere sig i skolekreds- og bestyrelsesarbejde.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel via e-mail til medlemmerne, samt offentliggøres på skolens hjemmeside, med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Forstanderens beretning.
5. Godkendelse af det reviderede regnskab for Waldemarsbo Efterskole.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Valg af revisorer.
9. Indkomne forslag.
10. Eventuelt.

### Stk. 4

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse og bekendtgøres for medlemmerne senest fire dage før.

### Stk. 5.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Der indkaldes som til ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

### Stk. 6

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

## Stk. 7

Fem medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

## Stk. 8

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

### stk. 1

Bestyrelsen består af 5-7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer

### Stk. 2

Forslag til bestyrelsesmedlemmer fremsættes mundtligt på generalforsamlingen. Bestyrelsens medlemmer vælges for to år og afgår med hhv. to/tre og tre/fire medlemmer årligt.

**Desuden vælges hvert år to suppleanter i prioriteret rækkefølge. Genvalg kan finde sted.**

### Stk. 3

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen **eller deltage i valg af medlemmer.**

Forstanderen, viceforstanderen, repræsentanter fra samarbejdsudvalget, samt evt. en repræsentant fra elevrådet kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

**Medlemmer af skolekredsen, der er ansat ved skolen har ikke stemmeret ved valg til bestyrelsen.**

### Stk. 4

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

### Stk. 5

Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

### stk. 1

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi, og for at skolen ledes i overensstemmelse med det beskrevne formål. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler.

Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

### Stk.2

**Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, viceforstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.**

Stk. 3

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5

Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10 stk. 1.

Stk. 7

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst to medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde ved fremsendelse af dagsorden.

Stk. 3

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultatet, indføres i en beslutningsprotokol, som opbevares på skolen. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til, kort, at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. Se også § 11.

Stk. 5

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

## Stk. 7

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

## Stk. 8

Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld, og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

## Stk. 9

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## § 8. Skolens daglige ledelse

### stk. 1

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

### Stk. 2

**Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal viceforstanderen konstitueres.**

### Stk. 3

**Forstanderen kan bemyndige viceforstanderen til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.**

### Stk. 4

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere, bortset fra viceforstanderen og lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

### Stk. 5

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

## § 9. Medarbejderråd

### stk. 1

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

### Stk. 2

**Forstanderen har pligt til at holde Medarbejderrådet informeret om alle forhold af væsentlig betydning for skolens virke.**

## Stk. 3

**Forstanderen skal, forinden beslutning, indhente udtalelse fra Medarbejderrådet i sager vedr.:**

- Skolens overordnede pædagogiske målsætninger.
- Skolens undervisningsplan og års-plan.
- Det kommende års budget.
- Bortvisning af elever.
- Skolens ordensreglement.
- Skolens personalepolitik.

## § 10. Samarbejds- og sikkerhedsudvalg

**På skolen fungerer et Samarbejds- og sikkerhedsudvalg, for hvilket der er udarbejdet et særskilt kommissorium, som er godkendt af bestyrelsen.**

## § 11. Regnskab og revision

### stk. 1

Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revisionen af frie kostskoler.

### Stk. 2

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsens formand til forlæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelser for medlemskab af bestyrelsen jf. § 5.

### Stk. 3

Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 12. Tegningsret

### stk. 1

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to af bestyrelsens medlemmer.

### Stk. 2

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

## § 13. Vedtægtsændringer

### Stk. 1

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

### Stk. 2

Ændring af vedtægterne skal vedtages på to generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Vedtægtsændringer, der udelukkende er en konsekvens af lovkrav, kræver ikke godkendelse på to generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum, men kan vedtages på en ordinær generalforsamling.

Formålsændringer kræver altid vedtagelse på to generalforsamlinger. Vedtægtsændringer kan vedtages på en generalforsamling med kvalificeret majoritet.

## § 14. Nedlæggelse

### stk. 1

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

### Stk. 2

Ophører institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

### Stk. 4


Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

### Stk. 5

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skole-formål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamlingen d. 21.04.2013.

Og igen på ekstraordinær generalforsamling d. 28.09.2013.



---

Jette Bjerre



---

Claus Nielsen



---

Birgit Flensted



---

Charlotte Chang



---

Dorte Johansen